



## คำสั่งโรงเรียนภูเขียว

ที่ ๔๓๙/๒๕๖๒

### เรื่อง แต่งตั้งยามรักษาการณ์ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาสถานที่ราชการ

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การดูแลรักษาสถานที่ราชการ และป้องกันการเกิดอัคคีภัยขึ้นในสถานที่ราชการ รวมทั้งป้องกันความเสียหายอื่น ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น จากมติคณะรัฐมนตรีครั้งประชุมเมื่อวันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงมติให้จัดเวรรักษาสถานที่ราชการ ตามหนังสือด่วนมาก ที่ นว.๑๐๑/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๕ หนังสือที่ กค.๐๕๘๐๘/ว.๔๓๕๓๙ เรื่อง การป้องกันทรัพย์สินของทางราชการมิให้เสียหายและสูญหาย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๘๖ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑/๒๕๔๖ เรื่อง ให้ข้าราชการครูปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา ลงวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงแต่งตั้งลูกจ้างปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาสถานที่ราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

#### ๑. ยามรักษาการณ์ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาสถานที่ราชการ มีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

##### ๑.๑ เวรรักษาสถานที่ราชการ ในห้วงเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (ให้มาปฏิบัติหน้าที่ก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น.)

- ๑) ปิดประตู ๔ เวลา ๐๗.๕๐ น.
- ๒) มาปฏิบัติหน้าที่บริเวณประตู ๑ เพื่อดูแลนักเรียนที่มาสายช่วยคณะครูเวรฯ บริเวณหน้าโรงเรียน
- ๓) ประจําบริเวณประตู ๑ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ แนะนำให้คำปรึกษาแก่บุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการ
- ๔) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ดูแลความเรียบร้อย รถยนต์ รถจักรยานยนต์ รวมถึงนักเรียนและบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการ พร้อมทั้งให้คำแนะนำในเรื่องต่าง ๆ
- ๕) ดูแลนักเรียนที่ขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน
- ๖) บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งบันทึกเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น (ถ้ามี) รวมทั้งแจ้งครูเวรฯ ให้รับทราบ และแก้ไขอย่างทันเหตุการณ์
- ๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ เพื่อรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษา
- ๘) เปิดประตูโรงจอดรถจักรยานยนต์, ประตู ๒ และประตู ๔ เวลา ๑๕.๔๕ น. พร้อมทั้งดูแลที่ประตู ๔
- ๙) ส่งเวรเวลา ๑๖.๐๐ น.

##### ๑.๒ เวรรักษาสถานที่ราชการ ในห้วงเวลา ๑๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. (ให้มาปฏิบัติหน้าที่ก่อนเวลา ๑๖.๐๐ น.)

- ๑) กำกับดูแลบริเวณประตู ๑, ปิดประตู ๒ และประตู ๔ เวลา ๑๗.๐๐ น.
- ๒) เชิญธงชาติลงจากยอดเสา เวลา ๑๘.๐๐ น.
- ๓) ตรวจสอบตราบริเวณอาคารต่าง ๆ และทำการเปิดไฟตามอาคารต่าง ๆ เวลาประมาณ ๑๘.๐๐ น. ให้เรียบร้อย
- ๔) หมั่นตรวจตราตามบริเวณอาคารต่าง ๆ จนกว่าจะถึงเวลาเปลี่ยนเวรรักษาสถานที่ราชการ

๕) บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งบันทึกเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น (ถ้ามี) รวมทั้งแจ้งครูเวรฯ ให้รับทราบ และแก้ไขอย่างทันเหตุการณ์

๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ เพื่อรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษา

๗) ส่งเวรเวลา ๒๔.๐๐ น.

**๑.๓ เวิร์กษาสถานทีราชการ ในห้วงเวลา ๒๔.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. (ให้มาปฏิบัติหน้าที่ก่อนเวลา ๒๔.๐๐ น.)**

๑) ตรวจสอบตราตามบริเวณอาคารต่าง ๆ จนกว่าจะถึงเวลาเปลี่ยนเวิร์กษาสถานทีราชการ

๒) ทำการปิดไฟตามอาคารต่าง ๆ เวลาประมาณ ๐๖.๐๐ น. ให้เรียบร้อย

๓) เปิดประตู ๔ เวลา ๐๗.๐๐ น.

๔) ปฏิบัติหน้าที่บริเวณประตู ๑ ดูแลการจราจรบริเวณหน้าโรงเรียน

๕) บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งบันทึกเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น (ถ้ามี) รวมทั้งแจ้งครูเวรฯ ให้รับทราบ และแก้ไขอย่างทันเหตุการณ์

๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ เพื่อรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษา

๗) ส่งเวรเวลา ๐๘.๐๐ น.

**ตารางปฏิบัติหน้าที่เวิร์กษาสถานทีราชการของยามรักษาการณ**

วัน/เดือน/ปี	เวลาปฏิบัติหน้าที่เวิร์กษาสถานทีราชการของยามรักษาการณ		
	๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ น. - ๒๔.๐๐ น.	๒๔.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น.
เสาร์ ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๒	นายสรารุฒิ เจริญวงษ์	นายพิชญ สมมะโน	นายสัมฤทธิ์ ทาบัว
อาทิตย์ ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๒			
จันทร์ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๒			
<b>อังคาร ๑ ต.ค. ๒๕๖๒</b>			
พุธ ๒ ต.ค. ๒๕๖๒			
พฤหัสบดี ๓ ต.ค. ๒๕๖๒			
ศุกร์ ๔ ต.ค. ๒๕๖๒			
เสาร์ ๕ ต.ค. ๒๕๖๒	นายพิชญ สมมะโน	นายสัมฤทธิ์ ทาบัว	นายสรารุฒิ เจริญวงษ์
อาทิตย์ ๖ ต.ค. ๒๕๖๒			
จันทร์ ๗ ต.ค. ๒๕๖๒			
อังคาร ๘ ต.ค. ๒๕๖๒			
พุธ ๙ ต.ค. ๒๕๖๒			
พฤหัสบดี ๑๐ ต.ค. ๒๕๖๒			
ศุกร์ ๑๑ ต.ค. ๒๕๖๒			
เสาร์ ๑๒ ต.ค. ๒๕๖๒	นายสัมฤทธิ์ ทาบัว	นายสรารุฒิ เจริญวงษ์	นายพิชญ สมมะโน
อาทิตย์ ๑๓ ต.ค. ๒๕๖๒			
จันทร์ ๑๔ ต.ค. ๒๕๖๒			
อังคาร ๑๕ ต.ค. ๒๕๖๒			
พุธ ๑๖ ต.ค. ๒๕๖๒			
พฤหัสบดี ๑๗ ต.ค. ๒๕๖๒			
ศุกร์ ๑๘ ต.ค. ๒๕๖๒			

วัน/เดือน/ปี	เวลาปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาสถานที่ราชการของยามรักษาการณ์		
	๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ น. - ๒๔.๐๐ น.	๒๔.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น.
เสาร์ ๑๙ ต.ค. ๒๕๖๒	นายสรารุฒิ เจริญวงษ์	นายพิษณุ สมมะโน	นายสัมฤทธิ์ ทาบัว
อาทิตย์ ๒๐ ต.ค. ๒๕๖๒			
จันทร์ ๒๑ ต.ค. ๒๕๖๒			
อังคาร ๒๒ ต.ค. ๒๕๖๒			
พุธ ๒๓ ต.ค. ๒๕๖๒			
พฤหัสบดี ๒๔ ต.ค. ๒๕๖๒			
ศุกร์ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๒			
เสาร์ ๒๖ ต.ค. ๒๕๖๒	นายพิษณุ สมมะโน	นายสัมฤทธิ์ ทาบัว	นายสรารุฒิ เจริญวงษ์
อาทิตย์ ๒๗ ต.ค. ๒๕๖๒			
จันทร์ ๒๘ ต.ค. ๒๕๖๒			
อังคาร ๒๙ ต.ค. ๒๕๖๒			
พุธ ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๒			
<b>พฤหัสบดี ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๒</b>			
<b>ศุกร์ ๑ พ.ย. ๒๕๖๒</b>			
เสาร์ ๒ พ.ย. ๒๕๖๒	นายสัมฤทธิ์ ทาบัว	นายสรารุฒิ เจริญวงษ์	นายพิษณุ สมมะโน
อาทิตย์ ๓ พ.ย. ๒๕๖๒			
จันทร์ ๔ พ.ย. ๒๕๖๒			
อังคาร ๕ พ.ย. ๒๕๖๒			
พุธ ๖ พ.ย. ๒๕๖๒			
พฤหัสบดี ๗ พ.ย. ๒๕๖๒			
ศุกร์ ๘ พ.ย. ๒๕๖๒			
เสาร์ ๙ พ.ย. ๒๕๖๒	นายสรารุฒิ เจริญวงษ์	นายพิษณุ สมมะโน	นายสัมฤทธิ์ ทาบัว
อาทิตย์ ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๒			
จันทร์ ๑๑ พ.ย. ๒๕๖๒			
อังคาร ๑๒ พ.ย. ๒๕๖๒			
พุธ ๑๓ พ.ย. ๒๕๖๒			
พฤหัสบดี ๑๔ พ.ย. ๒๕๖๒			
ศุกร์ ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๒			
เสาร์ ๑๖ พ.ย. ๒๕๖๒	นายพิษณุ สมมะโน	นายสัมฤทธิ์ ทาบัว	นายสรารุฒิ เจริญวงษ์
อาทิตย์ ๑๗ พ.ย. ๒๕๖๒			
จันทร์ ๑๘ พ.ย. ๒๕๖๒			
อังคาร ๑๙ พ.ย. ๒๕๖๒			
พุธ ๒๐ พ.ย. ๒๕๖๒			
พฤหัสบดี ๒๑ พ.ย. ๒๕๖๒			
ศุกร์ ๒๒ พ.ย. ๒๕๖๒			

วัน/เดือน/ปี	เวลาปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาสถานที่ราชการของยามรักษาการณ์		
	๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ น. - ๒๔.๐๐ น.	๒๔.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น.
เสาร์ ๒๓ พ.ย. ๒๕๖๒	นายสัมฤทธิ์ ทาบัว	นายสรารุฒิ เจริญวงศ์	นายพิษณุ สมมะโน
อาทิตย์ ๒๔ พ.ย. ๒๕๖๒			
จันทร์ ๒๕ พ.ย. ๒๕๖๒			
อังคาร ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๒			
พุธ ๒๗ พ.ย. ๒๕๖๒			
พฤหัสบดี ๒๘ พ.ย. ๒๕๖๒			
ศุกร์ ๒๙ พ.ย. ๒๕๖๒			
<b>เสาร์ ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๒</b>	นายสรารุฒิ เจริญวงศ์	นายพิษณุ สมมะโน	นายสัมฤทธิ์ ทาบัว
<b>อาทิตย์ ๑ ธ.ค. ๒๕๖๒</b>			
จันทร์ ๒ ธ.ค. ๒๕๖๒			
อังคาร ๓ ธ.ค. ๒๕๖๒			
พุธ ๔ ธ.ค. ๒๕๖๒			
พฤหัสบดี ๕ ธ.ค. ๒๕๖๒			
ศุกร์ ๖ ธ.ค. ๒๕๖๒			
เสาร์ ๗ ธ.ค. ๒๕๖๒	นายพิษณุ สมมะโน	นายสัมฤทธิ์ ทาบัว	นายสรารุฒิ เจริญวงศ์
อาทิตย์ ๘ ธ.ค. ๒๕๖๒			
จันทร์ ๙ ธ.ค. ๒๕๖๒			
อังคาร ๑๐ ธ.ค. ๒๕๖๒			
พุธ ๑๑ ธ.ค. ๒๕๖๒			
พฤหัสบดี ๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๒			
ศุกร์ ๑๓ ธ.ค. ๒๕๖๒			
เสาร์ ๑๔ ธ.ค. ๒๕๖๒	นายสัมฤทธิ์ ทาบัว	นายสรารุฒิ เจริญวงศ์	นายพิษณุ สมมะโน
อาทิตย์ ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๒			
จันทร์ ๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๒			
อังคาร ๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๒			
พุธ ๑๘ ธ.ค. ๒๕๖๒			
พฤหัสบดี ๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๒			
ศุกร์ ๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๒			
เสาร์ ๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๒	นายสรารุฒิ เจริญวงศ์	นายพิษณุ สมมะโน	นายสัมฤทธิ์ ทาบัว
อาทิตย์ ๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๒			
จันทร์ ๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๒			
อังคาร ๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๒			
พุธ ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๒			
พฤหัสบดี ๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๒			
ศุกร์ ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๒			

วัน/เดือน/ปี	เวลาปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาสถานที่ราชการของยามรักษาการณ์		
	๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ น. - ๒๔.๐๐ น.	๒๔.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น.
เสาร์ ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๒	นายพิษณุ สมมะโน	นายสัมฤทธิ์ ทาบัว	นายสรารุฒิ เจริญวงษ์
อาทิตย์ ๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๒			
จันทร์ ๓๐ ธ.ค. ๒๕๖๒			
<b>อังคาร ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๒</b>			

หมายเหตุ :

๑. ถ้ามีการปรับเปลี่ยนเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ ให้แจ้งครูสิงห์ทอง ประทุมชาติ หรือแจ้งคณะกรรมการงานรักษาความปลอดภัย

๒. เบอร์โทรศัพท์ยามรักษาการณ์

๒.๑ นายพิษณุ สมมะโน

เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๙๔ ๗๖๐๐, ๐๙๖ ๐๒๙ ๘๔๕๑

๒.๒ นายสัมฤทธิ์ ทาบัว

เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๗๕๐ ๗๔๔๕

๒.๓ นายสรารุฒิ เจริญวงษ์

เบอร์โทรศัพท์ ๐๙๗ ๐๒๐ ๔๕๒๗

๓. ในกรณีที่ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดได้ ด้วยเหตุใด ๆ เช่น เจ็บป่วย, มีธุระ หรือไปราชการ ฯลฯ ให้รีบดำเนินการเปลี่ยนเวรฯ โดยเร็ว ก่อนวันอยู่เวรฯ เพื่อบันทึกเป็นหลักฐานลงในสมุดเปลี่ยนเวรฯ ที่กลุ่มบริหารทั่วไป

๒. ผู้ตรวจเวรรักษาสถานที่ราชการ (เวลากลางคืน)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วันที่/เดือน ปฏิบัติหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๒		
		ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
๑	นายเชวงศักดิ์ สุขสนิท		๖, ๑๖, ๒๖	๖, ๑๖, ๒๖
๒	นายขจร ผลภิญโญ		๗, ๑๗, ๒๗	๗, ๑๗, ๒๗
๓	นายสิงห์ทอง ประทุมชาติ		๘, ๑๘, ๒๘	๘, ๑๘, ๒๘
๔	นายประสิทธิ์ คิทธิ		๙, ๑๙, ๒๙	๙, ๑๙, ๒๙
๕	นายถาวร ชิมภูเขียว		๑๐, ๒๐, ๓๐	๑๐, ๒๐, ๓๐
๖	นายสมควร ชนะภู		๑, ๑๑, ๒๑	๑, ๑๑, ๒๑, ๓๑
๗	นายติลก เมธา มานะศิลป์		๒, ๑๒, ๒๒	๒, ๑๒, ๒๒
๘	นายฉัตรชัย จันทร์ดี		๓, ๑๓, ๒๓	๓, ๑๓, ๒๓
๙	นายราชู เจริญเกียรติ		๔, ๑๔, ๒๔	๔, ๑๔, ๒๔
๑๐	นายสุขสันต์ สมมะโน		๕, ๑๕, ๒๕	๕, ๑๕, ๒๕

๓. ผู้ตรวจเวรรักษาสถานที่ราชการ (วันหยุดราชการ เวลากลางวัน)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วันที่/เดือน ปฏิบัติหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๒		
		ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
๑	นางสาวศศิพัชร์ พงศ์ธำรงค์ศักดิ์	๑๕, ๒๗	-	๑, ๒๙
๒	นางสาวลักษณ ป้องปาน	๑๖	๒	๕, ๓๐
๓	นางอาภรณ์ กั้นทะวัง	๑๗	๓	๗, ๓๑
๔	นางสุทธิรักษ์ แคนภูเขียว	๑๘	๙	๘

๕	นางพยุ่ง ลานขามป้อม	๕, ๑๙	๑๐	๑๐
๖	นางเสาวภา ทิพย์รักษ์	๖, ๒๐	๑๖	๑๔
๗	นางหิรัญนิษา ถือโชค	๑๑, ๒๑	๑๗	๑๕
๘	นางปราณี ปิยะวารากร	๑๒, ๒๒	๒๓	๒๑
๙	นางดาเรศ จันทรมณี	๑๓, ๒๓	๒๔	๒๒
๑๐	นางเย็นใจ วงษ์ศิริ	๑๔, ๒๖	๓๐	๒๘

ผู้ตรวจเวรฯ ทัวไป

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เดือนที่ปฏิบัติหน้าที่
๑	นายดลดารา ลังกาฟ้า	พฤศจิกายน
๒	นายหิรัพงษ์ชาติไทย	ธันวาคม
๓	ว่าที่พันตรีเทพฤทธิ์ สารฤทธิ์	-
๔	นางสุวารี เบคเคอร์	ตุลาคม

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายกษิตศ ปลื้มญาติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนภูเขียว