



คำสั่งโรงเรียนภูเขียว

ที่ ๔๔๑/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาสถานที่ราชการ

วันหยุดราชการ เวลากลางวัน

เพื่อให้การดูแลรักษาสถานที่ราชการ และป้องกันการเกิดอัคคีภัยขึ้นในสถานที่ราชการ รวมทั้งป้องกันความเสียหายอื่น ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น จากมติคณะรัฐมนตรีครั้งที่ประชุมเมื่อวันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงมติให้จัดเวรรักษาสถานที่ราชการ ตามหนังสือด่วนมาก ที่ นว.๑๐๑/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๕ หนังสือที่ กค.๐๕๘๐๘/ว.๔๓๕๓๙ เรื่อง การป้องกันทรัพย์สินของทางราชการมิให้เสียหายและสูญหาย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๘๖ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑/๒๕๔๖ เรื่อง ให้ข้าราชการครูปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถานศึกษา ลงวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงแต่งตั้งลูกจ้างปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาสถานที่ราชการ (วันหยุดราชการ เวลากลางวัน) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

๑. ลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาสถานที่ราชการ มีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ๑) ลงนามปฏิบัติหน้าที่ เวลา ๐๖.๐๐ น.
 - ๒) เวลา ๐๘.๐๐ น. เชิญธงชาติขึ้นสู่ยอดเสา (ให้ประสานงานกับยามรักษาการณ์ให้ดำเนินการ)
 - ๓) ตรวจตราความเรียบร้อยโดยรอบบริเวณโรงเรียน
 - ๔) บันทึกเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น กรณีมีเหตุผิดปกติให้ดำเนินการแก้ไข และแจ้งครูผู้ตรวจเวรฯ หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องให้รับทราบ
 - ๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ เพื่อรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษา
 - ๖) ส่งเวรเวลา ๑๘.๐๐ น.
- ประกอบไปด้วย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วันที่/เดือน ปฏิบัติหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๒		
		ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
๑	นางสายัณห์ คัชเขียว	๑๔	๑๖	๑๔
๒	นางสุรินทร์ ประมงเกตุ	๑๙	๑๗	๑๕
๓	นางสมคิด จรูญชาติ	๒๐	๒๓	๒๑
๔	นางไพลย์ ภิรมย์ไกรภักดิ์	๒๓	๒๔	๒๒
๕	นางวิไลรัตน์ นิลพันธ์	๒๖	๓๐	๒๘

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วันที่/เดือน ปฏิบัติหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๒		
		ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
๖	นางพวงแก้ว มุลกันธุ์	๒๗	-	๑, ๒๙
๗	นางจิรภัฏฐ์วรา ซาติเพียร	๕	๒	๕, ๓๐
๘	นางสาวบัวลัย สิมมะรัก	๖	๓	๗, ๓๑
๙	นางสาวธัญมน มิ่งศิริ	๑๒	๙	๘
๑๐	นางรัตดา โอวาทวงษ์	๑๓	๑๐	๑๐

หมายเหตุ :

๑. ในกรณีที่ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดได้ ด้วยเหตุใด ๆ เช่น เจ็บป่วย, มีธุระ หรือไปราชการ ฯลฯ ให้รีบดำเนินการเปลี่ยนเวรฯ โดยเร็ว ก่อนวันอยู่เวรฯ เพื่อบันทึกเป็นหลักฐานลงในสมุดเปลี่ยนเวรฯ ที่กลุ่มบริหารทั่วไป

๒. ผู้ตรวจเวรรักษาสถานที่ราชการ มีบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ตรวจสอบการมาปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรฯ, นักการฯ หญิง และยามรักษาการณ์
๒. บันทึกเหตุการณ์ ขณะมาตรวจเวรฯ ลงในสมุดครูเวรฯ, นักการฯ หญิง และยามรักษาการณ์
๓. ติดตาม/สอบถาม ผู้ที่ไม่มาปฏิบัติหน้าที่
๔. ให้คำแนะนำในการปฏิบัติหน้าที่ และร่วมแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเมื่อมีเหตุอื่น ๆ รวมทั้งรายงานตามขั้นตอนประกอบไปด้วย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	วันที่/เดือน ปฏิบัติหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๒		
		ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
๑	นางสาวศศิพัชร์ พงศ์ธำรงค์ศักดิ์	๑๕, ๒๗	-	๑, ๒๙
๒	นางสาวลักษณ ป้องปาน	๑๖	๒	๕, ๓๐
๓	นางอาภรณ์ กันทะวัง	๑๗	๓	๗, ๓๑
๔	นางสุทธิรักษ์ แคนูเขียว	๑๘	๙	๘
๕	นางพยุง ลานขามป้อม	๕, ๑๙	๑๐	๑๐
๖	นางสาวภา ทิพย์รักษ์	๖, ๒๐	๑๖	๑๔
๗	นางหฤรัณิษา ถือโชค	๑๑, ๒๑	๑๗	๑๕
๘	นางปราณี ปิยะวารากร	๑๒, ๒๒	๒๓	๒๑
๙	นางดาเรศ จันทรมณี	๑๓, ๒๓	๒๔	๒๒
๑๐	นางเย็นใจ วงษ์ศิริ	๑๔, ๒๖	๓๐	๒๘

ผู้ตรวจเวรฯ ทัวไป

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เดือนที่ปฏิบัติหน้าที่
๑	นายตลตารา ลังกาฟ้า	พฤศจิกายน
๒	นายหัฐพงษ์ชาติไทย	ธันวาคม
๓	ว่าที่พันตรีเทพฤทธิ์ สารฤทธิ์	-
๔	นางสุวาริ เบคเคอร์	ตุลาคม

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายกษิตศ ปลื้มญาติ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนภูเขียว

